SỞ GIÁO DỤC& ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập- Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG THPT AN NGHĨA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Số: /KH – THPTAN *Thành phố, Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2018*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II**

**NĂM HỌC 2017 – 2018**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Căn cứ điều 28 chương III của điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành ngày 28/3 /2011;

Căn cứ quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ kế hoạch năm học 2017–2018 của trường THPT An Nghĩa;

Trường THPT An Nghĩa;xây dựng kế hoạch ôn, tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2017 – 2018 như sau:

**I. CÁC MÔN KIỂM TRA VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA**

***1. Ôn các môn kiểm tra giữa học kỳ II gồm:***

* Khối 10 & khối 11: Văn, Toán, Anh, Lý/ Sử, Hóa./ Địa. Đề thi theo hình thức tự luận (trừ môn Tiếng Anh)
* Khối 12: Văn, Toán, Anh và Ban tự chọn KHTN hoặc KHXH. Đề thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, riêng môn Ngữ Văn đề thi theo hình thức tự luận.

***2. Nội dung:***

* TTCM họp thống nhất nội dung ôn kiểm tra, thống nhất ma trận đề, phân công giáo viên ra đề, soạn nội dung ôn tập cho học sinh từ ngày 22/01 - 27/01/2018. Ôn tập cho học sinh từ ngày 29/01 - 02/02/2018.
* Nội dung ôn tập phải gọn nhẹ theo PPCT chuẩn, nội dung giảm tải của Bộ GDĐT. Đồng thời phải thể hiện sự phân hóa trong nội dung thi THPTQG sắp tới (đối với khối 12).
* TTCM phân công GV ra đề, kèm theo đáp án và biểu điểm chi tiết và ma trận đề thi, tổ trưởng duyệt đề trước khi nộp về PhóHiệu trưởng.
* Đối với đề tự luận: 02 đề/khối.
* Đối với môn có phần thi Trắc nghiệm khách quan: 02 đề/khối, mỗi đề làm 02 mã đề khác nhau. Tỷ lệ phần trắc nghiệm và tự luận trong đề kiểm tra tương ứng là 60% - 40% (riêng môn Toán phần trắc nghiệm khách quan 70%).
* Nộp đề qua email và giấy về P.Hiệu trưởng (cô Yến) hạn chót là 13g30 ngày 28/01/2018. Tổ trưởng chuyên môn chịu hoàn toàn trách nhiệm về đề kiểm tra trước Hiệu trưởng.
* Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ giảng dạy đã thống nhất và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Lưu ý: Bám sát đề thi THPTQG những năm gần đây.
* Cần chú trọng một số dạng bài tập cơ bản, bám sát SGK;

***3. Hình thức đề kiểm tra và thời gian kiểm tra:***

- Đối với các môn mà đề thi có cả Trắc nghiệm khách quan và Tự luận: Phần I là câu hỏi trắc nghiệm khách quan (24 câu), Phần II là đề tự luận. Học sinh làm bài phần trắc nghiệm vào phiếu trả lời trắc nghiệm hết thời gian quy định sẽ nộp lại phiếu trả lời trắc nghiệm, sau đó làm phần tự luận vào giấy riêng.

- Hình thức cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Môn | Khối | Hình thức | Thời lượng | Số đề/ khối | Ghi chú |
| Toán | 12 | TL+TN | 60’ | 2 đề/khối | 4 mã đề |
| 10,11 | TL | 60’ | 2 đề/khối |  |
| Văn | 10,11,12 | TL | 90’ | 1 đề/khối |  |
| Anh | 10,11,12 | TL+TN | 45’ | 2 đề/khối | 4 mã đề |
| Lý | 12 | TL+TN | 45’ | 2 đề/khối | 4 mã đề |
| 10,11 | TL | 45’ | 2 đề/khối |  |
| Hóa | 12 | TL+TN | 45’ | 2 đề/khối | 4 mã đề |
| 10,11 | TL | 45’ | 2 đề/khối |  |
| Sinh, Sử, Địa, GDCD | 12 | TL+TN | 45’ | 2 đề/khối | 4 mã đề |

+ Đối với phần trắc nghiệm: 04 mã/2đề gốc (qui ước mã đề có 3 chữ số, ví dụ: 123,357 cùng đề gốc 1; 289, 461 cùng đề gốc 2)

+ Thời lượng từng phần: Trắc nghiệm 30 phút, tự luận 15 phút

+ Soạn theo font Times New Roman, size 13.

+ Giáo viên ra đề và TTCM chịu hoàn toàn trách nhiệm về bảo mật nội dung đề. Nếu sai phạm nội dung hoặc lộ đề, GV ra đề và TTCM đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

**II. COI KIỂM TRA HỌC KỲ**

* Giáo viên được phân công coi kiểm tra phải có mặt đúng giờ quy định. Do số lượng giáo viên được phân công công tác giám thị vừa đủ số phòng kiểm tra giữa học kỳ, nên yêu cầu giáo viên có mặt đầy đủ, không tự ý đổi lịch coi kiểm tra đã được phân công. Trường hợp đột xuất không thể thực hiện nhiệm vụ được phân công phải báo cho Hiệu trưởng giải quyết.
* Đối với giáo viên coi kiểm tra phải lưu ý kiểm tra giấy làm bài, giấy nháp và ký vào góc trên bên phải của tờ giấy làm bài, giấy nháp do học sinh chuẩn bị.
* Giáo viên coi kiểm tra thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra giữa học kỳ, đảm bảo công bằng, đều tay cho các phòng thi nhằm góp phần đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh, để từ đó Ban lãnh đạo nhà trường có định hướng chỉ đạo sát hợp cho hoạt động dạy học của học kỳ II.

**\* Chú ý:**

* Tất cả các trường hợp học sinh vắng kiểm tra không phép sẽ bị điểm 0.
* Học sinh vi phạm quy chế kiểm tra giữa học kỳ sẽ bị xử lí theo quy định nội quy kiểm tra đã được ban hành.

**III. LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ**

***\* Khối 10,11,12:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Thứ/Ngày*** | ***Buổi*** | ***Môn thi*** | ***Khối/Khối*** | ***Thời lượng*** | ***Thời gian***  ***làm bài*** | ***Giờ***  ***phát đề*** | ***Giờ bắt đầu làm bài*** |
| ***Thứ ba 06/02/2018*** | *Sáng* | ***Văn*** | ***10,11,12*** | *90ph* | *90 phút* | *7g25* | *7g30* |
| ***Lý*** */Sử* | ***10,11,12****/11,12* | *45ph* | *TN: 30 phút, TL: 15 phút* | *9g25* | *9g30* |
| ***Thứ tư***  ***07/02/2018*** | *Sáng* | ***Anh*** | ***10,11,12*** | *45ph* | *TN: 30 phút, TL: 15 phút* | *7g25* | *7g30* |
| ***Hóa****/ Địa* | ***10,11,12****/11,12* | *45ph* | *TN: 30 phút, TL: 15 phút* | *8g55* | *9g00* |
| ***Thứ năm 08/02/2018*** | *Sáng* | ***Toán*** | ***10,11,12*** | *60ph* | *TN: 40 phút, TL: 20 phút* | *7g25* | *7g30* |
| ***Sinh****/GDCD* | *12/12* | *45ph* | *TN: 30 phút, TL: 15 phút* | *9g25* | *9g30* |

***Thứ hai học bình thường theo thời khóa biểu.***

***Học sinh liểm tra buổi sáng các ngày 6,7,8,/02/2018 ( Thứ ba -> Thứ sáu )còn buổi chièu 6,7/2/2018 hoc bình thường theo thời khóa biểu***

***Chiều thứ sáu, ngày 8/2/2018 học sinh đượ nghỉ học***

***Lý, Hóa, Sinh: 12A1-> 12A5; 11A1-> 11A5;***

***Sử, Địa: 12A6-> 12A7; 1161-> 11A7;***

***GDCD: 12A6, 12A7***

**\* Lưu ý:** Giáo viên và học sinh có mặt trước giờ phát đề 30 phút.

Thời gian nghỉ chuyển tiếp giữa 2 môn kiểm tra là 30 phút.

**IV. CHẤM VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA: (từ ngày 09/02-25/02/2018)**

* Sau mỗi buổi kiểm tra, TTCM nhận bài, họp thống nhất cách chấm, phân công giáo viên chấm bài; nộp bài kiểm tra hạn chót 11g30 sáng ngày 26/02/2018.
* Thứ tư ngày 28/2/2018 GV nhận lại bài kiểm tra để sửa bài cho học sinh trên lớp.
* GVCN nhập Hạnh kiểm học sinh giữa HKII: chậm nhất ngày 06/03/2018.
* Bộ phận vi tính: Cô Hòa tổng hợp kết quả, ra phiếu tổng hợp, hạn chót: 09/03/2018.
* GVCN nhận kết quả để báo về PHHS: 12/03/2018.
* Bài kiểm tra giữa học kỳ lấy cột điểm 1 tiết

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

* Chỉ đạo chung: Cô Phan Thị Mỹ Linh - Hiệu trưởng,
* Phụ trách điều hành, tổ chức: Cô Nguyễn Thị Yến - Phó Hiệu trưởng chuyên môn
* Giữ gìn an ninh trật tự, giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra của học sinh: Thầy Huỳnh Bào Quốc - Phó Hiệu trưởng CSVC.
* Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra. TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các GV của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội qui kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.
* Lập danh sách và phân công GV coi kiểm tra, phụ trách in sao đề, nội quy kiểm tra Cô Nguyễn Thị Yến - PHT CM
* Lập danh sách phòng kiểm tra, các biên bản, thư ký các buổi kiểm tra, tách bài kiểm tra, phát phiếu điểm: Lê Thị Ngọc Hòa
* Xếp giấy kiểm tra( tự luận), tách bài kiểm tra, cắt phách bài kiểm tra, vào túi kiểm tra đầy đủ hồ sơ hồ sơ kiểm tra; khối 10 (Cô Hồ Thị Tuyết Mai) ; Khối 11( Cô Phạm Thị Ngọc Anh), khối 12( Co Trần Thị Thơm)
* Nhập điểm: 3 khối Văn, Toán, Anh Văn
* Văn, Sinh 12 ( Cô Mai),
* Toán, Địa 12,11( Cô Ánh),
* Anh Văn, GDCD 12 (Cô Thơm)
* Lý, Hóa, Sử 12,11, (Cô Hòa)
* Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra: Cô Trần Thị Thanh Huyền

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2017 – 2018, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu không đúng lịch để ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp đ/c Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi.

* ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**
* ***BGH, TTBM, Các bộ phận (để thực hiện)***

(Đã ký)

**Phan Thị Mỹ Linh**